

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Director General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JORGE AMILCAR DE LEÓN QUEZADA	CUI:	2432 11074 0101
Número de contrato:	029-787-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	1068-2024
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	9876235
Número de Factura:	380193538	Serie:	2ACF6984
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 75,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Comunicación Social y Difusión Cultural		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

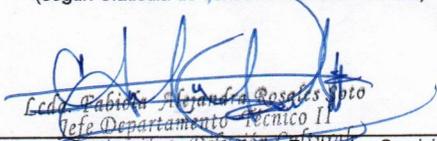
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría para la creación y gestión de perfiles en redes sociales (Facebook, X, Instagram, Lindkedin, entre otros); de la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- b) Se brindó asesoría en la verificación de publicaciones de contenido relevante y de calidad que representa a la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- c) Se asesoró y dio seguimiento al monitoreo de menciones y conversaciones relacionadas con la Dirección General de las Artes y del Vicedespacho de la Cultura;
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de planes y estrategias de comuicación en redes sociales, alineados con los objetivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la planificación de campañas y promociones en redes sociales de las actividades de la Dirección General de las Artes, así mismo, se implementaron tácticas para aumentar el alcance y la interacción;
- f) Se asesoró en la creación y diseño de contenido visual y escrito para redes sociales;
- g) Se brindó asesoría en la elaboración de respuesta rápida y eficaz a crisis de reputación en redes sociales;
- h) Se asesoró en la implementación de estrategias para mantener una imagen positiva de la Dirección General de las Artes;
- i) Brindé asesoría y fui enlace con otras dependencias de la Dirección General de las Artes para asegurar consistencia en la comunicación y estrategias.

Lic. Jorge Amilcar de León Quezada
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto
 Jefe Departamento Técnico II
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE AMILCAR DE LEÓN QUEZADA</u>	CUI:	<u>2432 11074 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-787-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1068-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9876235</u>
Número de Factura:	<u>380193538</u>	Serie:	<u>2ACF6984</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Comunicación Social y Difusión Cultural

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el período comprendido:

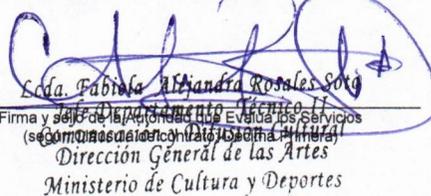
- a) Se brindó asesoría para la creación y gestión de perfiles en redes sociales (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, entre otros); de la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- b) Se brindó asesoría en la verificación de publicaciones de contenido relevante y de calidad que representa a la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- c) Se asesoró y dio seguimiento al monitoreo de menciones y conversaciones relacionadas con la Dirección General de las Artes y del Vicedespacho de la Cultura;
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de planes y estrategias de comunicación en redes sociales, alineados con los objetivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la planificación de campañas y promociones en redes sociales de las actividades de la Dirección General de las Artes, así mismo, se implementaron tácticas para aumentar el alcance y la interacción;
- f) Se asesoró en la creación y diseño de contenido visual y escrito para redes sociales;
- g) Se brindó asesoría en la elaboración de respuesta rápida y eficaz a crisis de reputación en redes sociales;
- h) Se asesoró en la implementación de estrategias para mantener una imagen positiva de la Dirección General de las Artes;
- i) Brindé asesoría y fui enlace con otras dependencias de la Dirección General de las Artes para asegurar consistencia en la comunicación y estrategias.
- f) Otras relacionadas con los servicios que presto.

Lic. Jorge Amílcar de León Quezada
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto
Jefe Departamento Técnico II
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE AMILCAR DE LEÓN QUEZADA</u>	CUI:	<u>2432 11074 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-787-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1068-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9876235</u>
Número de Factura:	<u>380193538</u>	Serie:	<u>2ACF6984</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Montío Total del Contrato	<u>Q. 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

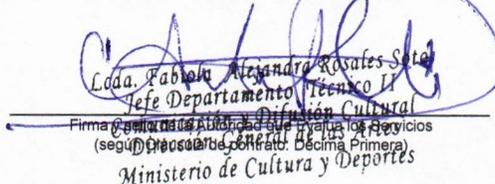
- a) Se brindó asesoría para la creación y gestión de perfiles en redes sociales (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, entre otros); de la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- b) Se brindó asesoría en la verificación de publicaciones de contenido relevante y de calidad que representa a la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- c) Se asesoró y dio seguimiento al monitoreo de menciones y conversaciones relacionadas con la Dirección General de las Artes y del Vicedespacho de la Cultura;
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de planes y estrategias de comunicación en redes sociales, alineados con los objetivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la planificación de campañas y promociones en redes sociales de las actividades de la Dirección General de las Artes, así mismo, se implementaron tácticas para aumentar el alcance y la interacción;
- f) Se asesoró en la creación y diseño de contenido visual y escrito para redes sociales;
- g) Se asesoró en el análisis hemerográfico del material publicado por los medios de comunicación, relacionado con el vicedespacho;
- h) Revisión, edición y curaduría de columnas que se publican en el Diario de Centro América, elaboradas por directores del MCD;
- i) Creé contenido para la Agenda Cultural;
- j) Realicé gestiones de relacionamiento con representantes de medios de comunicación para cobertura de actividades del MCD;
- k) Produje material para dar a conocer el evento Centro América Cuenta 2025, que se efectuará en Guatemala y del cual el Ministerio de Cultura es patrocinador;
- l) Elaboré textos creativos para las diferentes necesidades del vice despacho;
- m) Elaboré diversos productos para la sección de noticias de la página del Ministerio de Cultura y Deportes;
- n) Gestioné ante los medios para que publiquen información de interés, a manera de colaboración, del vice despacho y del Ministerio de Cultura y Deportes.

JORGE AMILCAR DE LEÓN QUEZADA
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LCDA. FABIOLA ALEJANDRA ROSALES SOTO
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



LCda. Fabiola Alejandra Rosales Soto
 Jefe Departamento Técnico II
 Departamento Difusión Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)